

Employment Opportunity | Opportunité d'emploi

The New Frontiers School Board will require the services of a **Superintendent of Systems & Information Technology Services** effective July 1, 2025, or a mutually agreed upon date.

La Commission scolaire New Frontiers aura besoin des services d'un **Surintendant des Systèmes et des services de technologie de l'information** à compter du 1er juillet 2025 ou d'une date convenue d'un commun accord.

Responsibilities

Under the authority of the Director of Systems & IT Services, the Superintendent is responsible for:

- Ensuring compliance with industry best practices, particularly in terms of security;
- Drafting and updating documentation (operational and functional procedures, network master plans, systems architecture, technical specifications, etc.);
- Participating in the drawing up of objectives, programs, policies, projects, and budget of the Department;
- Ensuring infrastructure is maintained, such as Internet connection, VoIP phones and intercom systems;
- Ensuring the storage and protection of data and software;
- Representing New Frontiers on various committees;
- Supervising and evaluating personnel under the incumbent's authority.

Qualifications

- Diploma of college studies in a relevant field of study; and
- Six years of relevant experience.

OR

- Secondary V diploma or valid certificate of qualification for the practice of a trade relevant to the position; and
- 10 years of relevant experience.

The ideal candidate also has:

- A practical knowledge and understanding of IT systems, including those used in education (GRICS, MS365);
- Demonstrated skills in managing a team and the ability to work in a collaborative environment;
- A willingness to learn new systems and new equipment;
- The ability to take initiative, multitask and demonstrate flexibility in responding to changing priorities;
- An understanding of how information technology integrates into pedagogical practice.

Working Conditions – Class 4

In accordance with the *Regulation Respecting Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards* and the *New Frontiers Local Administrators' Policy*.

Applications

Letters of application with curriculum vitae must be received by **10:00 am on April 17, 2025**, to:

Responsabilités

Sous l'autorité du directeur des systèmes et des services informatiques, le surintendant est chargé de :

- Veiller au respect des meilleures pratiques de l'industrie, notamment en matière de sécurité ;
- Rédiger et mettre à jour la documentation (procédures opérationnelles et fonctionnelles, plans directeurs du réseau, architecture des systèmes, spécifications techniques, etc.) ;
- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes, des politiques, des projets et du budget du département ;
- Assurer la maintenance des infrastructures, telles que la connexion Internet, les téléphones VoIP et les systèmes d'interphone ;
- Assurer le stockage et la protection des données et des logiciels;
- Représenter New Frontiers au sein de divers comités ;
- Superviser et évaluer le personnel sous l'autorité du titulaire.

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine d'études pertinent ; et
- Six ans d'expérience pertinente.

OÙ

- Diplôme d'études secondaires ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier pertinent pour le poste ; et
- 10 ans d'expérience pertinente.

Le candidat idéal possède également :

- Une connaissance pratique des systèmes informatiques, y compris ceux utilisés dans l'éducation (GRICS, MS365) ;
- Des compétences avérées en matière de gestion d'équipe et la capacité à travailler dans un environnement collaboratif ;
- Une volonté d'apprendre de nouveaux systèmes et de nouveaux équipements ;
- La capacité à prendre des initiatives, à effectuer plusieurs tâches à la fois et à faire preuve de souplesse pour répondre à l'évolution des priorités ;
- Une compréhension de la manière dont les technologies de l'information s'intègrent dans la pratique pédagogique.

Conditions de travail - Classe 4

Conformes au *Règlement sur certaines conditions d'emploi des cadres supérieurs des commissions scolaires* et à la *Politique des administrateurs locaux de New Frontiers*.

Candidatures

Les lettres de candidature accompagnées d'un curriculum vitae doivent être reçues avant **10 h le 17 avril 2025**, à

Luisa Benvenuti | lbenvenuti@nfsb.qc.ca
Gérante, Services administratifs & Communications
Manager of Administrative & Communication Services

*Comme employeur, la commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande.
Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.*

*The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply.
We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.*

2025-04-04