

Employment Opportunity | Opportunité d'emploi

The New Frontiers School Board will require the services of a **Coordinator of Instructional Services** effective July 1, 2025, or a mutually agreed upon date.

La Commission scolaire New Frontiers aura besoin des services d'un **Coordonnateur aux services de l'enseignement** à compter du 1er juillet 2025 ou d'une date convenue d'un commun accord.

Responsibilities

Reporting to the Director of Educational Services, the Coordinator of Instructional Services will provide leadership in the supervision, evaluation, research and development of instructional programs, measurement and evaluation, teaching approaches, and the management of certain human, financial and material resources.

This position includes the following responsibilities:

- Providing leadership and support for the Quebec Education Plan in our schools;
- Development of tools and resources to support the assessment and reporting of student progress;
- Elaboration of a training and professional development plan for teachers and administrators;
- Representing New Frontiers on various committees, including some at the provincial level;
- Supervising and evaluating personnel under the incumbent's authority.

Qualifications

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive or senior staff position, excluding that of manager, in a school board;
- Five years of relevant experience;
- A permanent teaching license issued by the Minister of Education (Brevet).

The Ideal Candidate:

- Has demonstrated skills in managing a team;
- Is able to work in a collaborative environment;
- Has the ability to show initiative, multitask, and demonstrate flexibility in responding to changing priorities;

Working Conditions – Class 6

In accordance with the *Regulation Respecting Certain Conditions of Employment of Senior Staff of School Boards* and the *New Frontiers Local Administrators' Policy*.

Applications

Letters of application with curriculum vitae must be received by **10:00 am on April 17, 2025**, to:

Responsabilités

Relevant du Directeur des services éducatifs, le coordonnateur des services pédagogiques assurera le leadership de la supervision, de l'évaluation, de la recherche et du développement des programmes d'enseignement, de la mesure et de l'évaluation, des approches pédagogiques et de la gestion de certaines ressources humaines, financières et matérielles.

Ce poste comprend les responsabilités suivantes :

- Assurer le leadership et le soutien du Plan québécois d'éducation dans nos écoles;
- Développement d'outils et de ressources pour soutenir l'évaluation et la communication des progrès des élèves;
- Élaboration d'un plan de formation et de perfectionnement professionnel pour les enseignants et les administrateurs;
- Représenter New Frontiers au sein de divers comités, dont certains au niveau provincial;
- Superviser et évaluer le personnel sous l'autorité du titulaire.

Qualifications requises

- Diplôme de premier cycle dans un domaine d'études pertinent attestant un programme universitaire d'au moins trois ans ou occupant un poste de cadre supérieur ou de cadre supérieur, à l'exclusion de celui de gestionnaire, dans une commission scolaire;
- Cinq ans d'expérience pertinente;
- Un permis d'enseignement permanent délivré par le ministre de l'Éducation (Brevet).

Le candidat idéal :

- A démontré des compétences en gestion d'équipe;
- Est capable de travailler dans un environnement collaboratif;
- A la capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois et de faire preuve de souplesse pour répondre aux priorités changeantes;

Conditions de travail - Classe 6

Conformes au *Règlement sur certaines conditions d'emploi des cadres supérieurs des commissions scolaires* et à la *Politique des administrateurs locaux de New Frontiers*.

Candidatures

Les lettres de candidature accompagnées d'un curriculum vitae doivent être reçues avant **10 h le 17 avril 2025**, à

Luisa Benvenuti | lbenvenuti@nfsb.qc.ca
Gérante, Services administratifs & Communications

Comme employeur, la commission scolaire New Frontiers souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant toutes les candidates et tous les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.

The New Frontiers School Board is an equal opportunity employer and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.