



## Procès-verbal d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire New Frontiers

tenue dans la salle du personnel aux bureaux de la Commission scolaire New Frontiers, 214 McLeod, Châteauguay, Québec, le **mardi 7 mai 2024**, à 19 heures et à laquelle étaient présents les commissaires suivants, représentant le quorum du Conseil des commissaires :

- John Ryan, président
- Raymond Ledoux, vice-président, circonscription électorale no 1
- Brenda Bourdeau, commissaire représentant le Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
- Kenneth Crockett, circonscription électorale no 4
- Barbara Ednie, circonscription électorale no 9
- Lorne Ferguson, commissaire représentant les parents, niveau primaire
- Jennifer Largan, commissaire représentant les parents
- Dianne McKell Eastwood, circonscription électorale no 7
- Abdul Pirani, circonscription électorale no 6
- Caleigh Saucier, commissaire représentant les parents, niveau secondaire, par le biais de Teams
- Connor Stacey, circonscription électorale no 10
- Peter Stuckey, circonscription électorale no 8
- Joy Thomas, circonscription électorale no 5
- Karin Van Droffelaar, circonscription électorale no 2

### Absent :

- Lina Chouinard, circonscription électorale no 3

### Également présents :

- Mike Helm, directeur général
- Joyce Donohue, directrice générale adjointe et secrétaire générale
- Kara Johnstone, directrice des systèmes et des technologies de l'information
- Chantal Martin, directrice de la formation continue
- Cuthbert McIntyre, directeur des ressources humaines
- Terence Savoie, directeur des services financiers
- James Walker, directeur des services éducatifs
- Luisa Benvenuti, gérante des services administratifs & communications
- Sandra Grant, représentante de la NFAA
- Bonnie Gilmour, présidente de la section locale 576 du SEPB, présente par le biais de Teams

### Rappel à l'ordre et remarques d'ouverture

Le président ouvre cette 346<sup>ème</sup> réunion à 19h03 et souhaite la bienvenue aux membres, y compris à la représentante de la NFAA, Mme S. Grant, et à la présidente du SEPB, Mme B. Gilmour, qui était présente par le biais de Teams.

### Déclaration de reconnaissance

Le commissaire A. Pirani a reconnu que le territoire sur lequel nous nous réunissons est le territoire traditionnel et non cédé des Mohawks, un lieu qui a longtemps servi de lieu de rencontre et d'échange entre les nations.

### Déclaration de conflit

Aucune déclaration n'est faite concernant les points de l'ordre du jour de ce soir.

### Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel quel sur proposition de la commissaire J. Largan.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### Dispense – Lecture du procès-verbal du 2024-04-02

La lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 2024-04-02 est levée sur proposition de la commissaire J. Largan.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Adoption du procès-verbal du 2024-04-02**

Il est proposé par le commissaire L. Ferguson que le procès-verbal de la réunion du 2024-04-02 soit adopté tel que présenté.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Période de questions du public**

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

### **Dates de séance 2024-25**

#### **Résolution #CC24-05-07-001**

##### Conseil des commissaires

Sur la recommandation du président, il est proposé par la commissaire J. Largan que la séance du Conseil du 6 août 2024 soit annulée pour tenir compte de la période des vacances d'été ; et que la séance du Conseil du 7 janvier 2025 soit annulée en raison de l'annulation proposée des séances des comités permanents du 17 décembre ; et que la séance du Conseil du 4 mars 2025 soit reportée au deuxième mardi (11 mars) pour tenir compte des vacances de mars ; et que la séance du Conseil du 1 juillet 2025 soit avancée au mercredi 25 juin 2025 pour tenir compte de la fête et de l'adoption du budget 2025-2026 ; et que le lieu des séances ordinaires du Conseil pour l'année scolaire 2024-2025 soit déplacé à l'école secondaire régionale Howard S. Billings, 210 McLeod, Chateauguay (bibliothèque) ; et que les avis publics soient publiés en conséquence.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-002**

##### Comités permanents

Sur la recommandation du président, il est proposé par la commissaire B. Bourdeau que les séances du comité permanent du 16 juillet 2024 soient annulées pour tenir compte de la période des vacances d'été ; et que les séances du 17 décembre 2024 soient annulées pour tenir compte des activités et des événements qui se déroulent pendant la période des fêtes.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Rapport du président**

Le président présente son rapport, qui sera disponible dans le dossier de gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : les visites d'écoles avec les députés locaux, les étudiants et les arts, les mises à jour des projets de loi, les dates des prochaines séances et le succès de la collecte de fonds de deux de nos écoles (Howick et CVR) dans le cadre de la course Terry Fox.

### **Comité exécutif**

La prochaine séance du Comité exécutif aura lieu le 14 mai 2024, à 16h30 sur Teams.

### **Départ de la séance**

La commissaire C. Saucier, présente sur Teams, est hors caméra à 19h25.

#### **Résolution #CC24-05-07-003**

##### **Identification de la politique BDE « Comités du Conseil des commissaires » pour révision**

Attendu que la politique de la commission scolaire BDE « Comités du Conseil des commissaires » n'a pas été revue depuis 2015 ; et attendu qu'il serait important de s'assurer que cette politique est en ligne avec les pratiques et processus actuels ;

Par conséquent, sur la recommandation du directeur général, il est proposé par le commissaire P. Stuckey que la politique BDE de la commission scolaire « Comités du Conseil des commissaires » soit identifiée pour être révisée ; et que la politique BDE soit renvoyée au Comité de gouvernance et d'éthique pour qu'il entreprenne cette révision.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-004**

##### **Identification de la politique BG « Élaboration d'un règlement du Conseil, d'une politique et d'un guide organisationnel » pour révision**

Attendu que la politique de la commission scolaire BG « Élaboration d'un règlement du Conseil, d'une politique et d'un guide organisationnel » n'a pas été revue depuis 2010 ; et attendu qu'il serait important de s'assurer que cette politique est conforme aux meilleures pratiques et aux processus actuels ;

Par conséquent, sur la recommandation du directeur général, il a été proposé par le vice-président R. Ledoux que la politique BG de la commission scolaire « Élaboration d'un règlement du Conseil, d'une politique et d'un guide organisationnel » soit identifiée pour être révisée ; et que la politique BG soit renvoyée au Comité de gouvernance et d'éthique pour qu'il entreprenne cette révision.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Retour à la séance**

La commissaire C. Saucier, présent sur Teams, revient devant la caméra à 19h31.

### **Résolution #CC24-05-07-005**

#### **Identification de la politique JIBA « Démocratie étudiante » pour révision**

Attendu que la politique de la commission scolaire JIBA « Démocratie étudiante » n'a pas été revue depuis 2015 ; et attendu qu'il serait important de s'assurer que cette politique est conforme aux meilleures pratiques et aux processus actuels ;

Par conséquent, sur la recommandation du directeur général, il a été proposé par la commissaire B. Bourdeau que la politique JIBA de la commission scolaire « Démocratie étudiante » soit identifiée pour être révisée ; et que la politique JIBA soit référée au Comité permanent des services éducatifs pour entreprendre cette révision ; et que le Comité de gouvernance et d'éthique soit consulté tout au long du processus, au besoin.

**MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.**

### **Départ de la séance**

La commissaire C. Saucier, présent sur Teams, est hors caméra à 19h33.

### **Résolution #CC24-05-07-006**

#### **Abrogation de la politique CD « Comité consultatif de gestion »**

Attendu que le Conseil d'administration a entrepris un examen des politiques existantes de la Commission scolaire New Frontiers ; et attendu que le Conseil d'administration préparera un cycle d'examen des politiques existantes ; et attendu que le Conseil d'administration a identifié plusieurs politiques qui peuvent être immédiatement abrogées, soit parce qu'elles ne sont plus nécessaires, soit parce que leur contenu sera examiné et reproduit par le biais d'autres documents de la Commission scolaire, notamment : Politique CD : Comité consultatif de gestion ;

Par conséquent, sur recommandation du directeur général, il est proposé par le commissaire L. Ferguson que le Conseil des commissaires approuve l'abrogation immédiate de la politique CD « Comité consultatif de gestion ».

**MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.**

### **Résolution #CC24-05-07-007**

#### **Adoption de la politique EHB « Gestion et conservation des documents »**

Attendu que le Comité de la Loi 25 sur l'accès à l'information et protection des renseignements personnels de la Commission scolaire a été créé l'an dernier ; et attendu que ce comité a identifié certaines politiques qui pourraient nécessiter une mise à jour afin d'être conformes aux exigences de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* et de la *Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information* ; et attendu que la politique actuelle de la Commission scolaire New Frontiers EHB « Gestion et conservation des documents » devait être mise à jour pour être conforme aux lois et à la directive susmentionnées ; et attendu que la politique révisée a été renommée et a fait l'objet d'un processus de consultation formel ;

Par conséquent, sur recommandation du comité de la Loi 25 de la Commission scolaire, il est proposé par la commissaire K. Van Droffelaar que la politique EHB « Gestion et conservation des documents » soit adoptée telle que présentée.

**MOTION ADOPTÉE à l'unanimité.**

### **Retour à la séance**

La commissaire C. Saucier, présent sur Teams, revient devant la caméra à 19h36.

### **Résolution #CC24-05-07-008**

#### **Adoption de la politique EH « La sécurité de l'information »**

Attendu que la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* et la *Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information* imposent des obligations aux établissements d'enseignement en leur qualité d'organismes publics ; et attendu que la Politique EF « La sécurité de l'information » courante de la Commission scolaire New Frontiers doit être mise à jour pour être conforme aux lois et à la directive susmentionnées ; et attendu que, le 6 février 2024, la Politique EF a été renvoyée au Comité de la Loi 25 de la Commission scolaire, présidé par la secrétaire générale, pour entreprendre ladite mise à jour ; et attendu que la Politique EF révisée a fait l'objet d'un processus de consultation officiel ; et attendu qu'il est recommandé que le codage de cette politique soit changé de EF à EH ;

### **Adoption de la politique EH « La sécurité de l'information » – suite**

Par conséquent, sur la recommandation du Comité de la Loi 25 de la Commission scolaire, il est proposé par la commissaire B. Ednie que la politique EH « La sécurité de l'information et protection des renseignements personnels » soit adoptée telle que présentée.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Résolution #CC24-05-07-009**

#### **Recommandations du Comité de répartition des ressources**

Attendu que le comité de répartition des ressources (CRR) 2023-2024 s'est réuni au cours de l'année pour se concerter sur les objectifs, les principes et les procédures utilisés dans la préparation du budget annuel de la Commission scolaire ; et que le CRR 2023-2024 fait les recommandations suivantes au Conseil des commissaires pour l'année scolaire 2024-2025 :

#### Budgets opérationnel et d'investissement éducatif - Secteur jeunesse

- Augmenter les dotations opérationnelles de 3 %.
- Augmenter les dotations en capital de 3 %.

#### Retenues

Retenir 8 % sur les mesures 15011, 15015, 15025 selon les mêmes modalités que l'année précédente, aux conditions suivantes :

- Les services financiers fournissent un compte rendu détaillé au CRR en 2024-2025.
- Les services financiers veilleront à envoyer un courriel à tous les directeurs d'école pour leur rappeler la procédure à suivre.
- Demandes initiales examinées par le CRR lors de sa première séance de 2024-2025.
- Remplacement à 100 % des congés de maladie avec réévaluation en décembre/janvier 2024-2025.
- La mesure 15312 sera désormais gérée de manière centralisée et fournira des services de conseil externes à chaque école.

#### Maternelle quatre ans

Centraliser la gestion de la mesure 11023, comme l'année précédente.

#### Refacturation des frais de garde d'enfants

Augmentation de 4 % à 8 % pour 2024-2025.

#### Mesure 15313 – Centres d'apprentissage

Utiliser pour répondre aux besoins globaux du système, mais allouer et suivre à l'école secondaire régionale Howard S. Billings, comme l'année précédente, pour permettre le rapport sur l'utilisation de la mesure.

#### Mesure 15333 – Soutien aux élèves ayant un code de ministère

Engager un consultant en éducation spécialisée (besoins spéciaux), comme l'année précédente ; gestion centralisée, partagée par toutes les écoles.

#### Toutes les autres mesures pour la jeunesse

Toutes les nouvelles mesures protégées ou dédiées sont allouées en utilisant la méthode de financement du ministère de l'Éducation pour la commission scolaire.

#### Mesures protégées et spécifiques - Secteur des adultes

Que toutes les mesures concernant les adultes soient réparties en utilisant l'inscription telle qu'elle a été consultée avec le secteur des adultes. Des allocations fixes seront utilisées pour certaines mesures afin de soutenir les petits centres.

#### Excédents des écoles

Conformément à l'article 193.4 de la Loi sur l'instruction publique, le Comité de répartition des ressources recommande que tous les excédents soient affectés au budget de fonctionnement des écoles et au budget d'investissement éducatif et fassent partie de l'augmentation de 3 % pour 2024-2025.

Par conséquent il est proposé par le commissaire P. Stuckey que le Conseil des commissaires accepte les recommandations formulées par le Comité de répartition des ressources 2023-2024 pour l'année scolaire 2024-2025.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

### **Rapport du directeur général**

Le directeur général a présenté son rapport, qui sera disponible dans le dossier de gouvernance. Les sujets suivants ont été abordés : les événements sportifs, le personnel administratif, les effectifs, le développement professionnel, les sorties scolaires, les congés des employés, les informations sur la cybersécurité et les histoires d'élèves.

### **Calendriers de formation continue 2024-25**

#### **Résolution #CC24-05-07-010**

#### Calendrier de la formation générale des adultes 2024-2025

Attendu que des négociations ont été conclues avec l'Association des enseignants de Chateauguy Valley sur l'établissement du calendrier scolaire 2024-2025 pour le secteur de la formation générale des adultes;

### **Calendrier de la formation générale des adultes 2024-2025 – suite**

Et attendu que le calendrier 2024-2025 proposé prévoit deux cents (200) jours de travail pour les enseignants, entre le 1er juillet 2024 et le 30 juin 2025 ; et attendu que le calendrier proposé prévoit un congé de Noël qui s'étend du 23 décembre 2024 au 3 janvier 2025 inclusivement ; et attendu que le calendrier proposé prévoit un congé de mars qui s'étend du 3 mars au 7 mars 2025 inclusivement pour le secteur de la formation des adultes ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, il est proposé par la commissaire K. Van Droffelaar que le Conseil des commissaires approuve le calendrier scolaire 2024-2025 pour le secteur de la formation générale des adultes, tel que présenté.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-011**

##### Calendrier de l'enseignement professionnel 2024-2025

Attendu que des négociations ont été conclues avec l'Association des enseignants de Chateauguay Valley sur l'établissement du calendrier scolaire 2024-2025 pour le secteur de la formation professionnelle ; et attendu que le calendrier 2024-2025 proposé prévoit deux cents (200) jours de travail pour les enseignants, entre le 1er juillet 2024 et le 30 juin 2025 ; et attendu que le calendrier proposé prévoit un congé de Noël qui s'étend du 23 décembre 2024 au 3 janvier 2025 inclusivement ;

Par conséquent, sur recommandation du Comité permanent des services éducatifs, il est proposé par la commissaire K. Van Droffelaar que le Conseil des commissaires approuve le calendrier scolaire 2024-2025 pour le secteur de la formation professionnelle, tel que présenté.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-012**

##### **Adoption de la politique IKE « Promotion des élèves d'un cycle à l'autre »**

Attendu que le Conseil des Commissaires a identifié la création d'une politique sur la promotion des étudiants d'un cycle à l'autre ; et attendu que l'information sur la promotion des étudiants était précédemment contenue dans la politique IKA - Évaluation de l'apprentissage (jeunes) ; et attendu que la politique IKA a été ouverte à la révision dans le but de créer une politique autonome sur la promotion ; et attendu que la création de la politique sur la promotion des étudiants a été renvoyée au Comité permanent des services éducatifs pour développement ; et attendu que la nouvelle politique sur la promotion des étudiants, la politique IKE, a fait l'objet d'un processus de consultation formel ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des services éducatifs, il est proposé par la commissaire K. Van Droffelaar que la politique IKE « Promotion des élèves d'un cycle à l'autre » soit adoptée telle que présentée ; et que la politique IKA « Évaluation de l'apprentissage (jeunes) » soit amendée, telle que présentée, en supprimant les éléments relatifs à la promotion.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-013**

##### **Abrogation de la politique JLIF « Sécurité des patinoires »**

Attendu que le Conseil d'administration a entrepris un examen des politiques existantes de la Commission scolaire New Frontiers ; et attendu que le Conseil d'administration préparera un cycle d'examen des politiques existantes ; et attendu que le Conseil d'administration a identifié plusieurs politiques qui peuvent être immédiatement abrogées, soit parce qu'elles ne sont plus nécessaires, soit parce que leur contenu sera examiné et reproduit dans d'autres documents de la Commission scolaire ; et attendu que la politique JLIF « Sécurité des patinoires » a été identifiée pour être abrogée parce qu'un guide organisationnel sera créé pour soutenir des procédures de sécurité plus complètes dans les cours d'école ; Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des services éducatifs, il est proposé par la commissaire K. Van Droffelaar que le Conseil des commissaires approuve l'abrogation de la politique JLIF de la Commission scolaire New Frontiers intitulée « Sécurité des patinoires ».

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-014**

##### **2024-2025 Structure administrative**

Il est proposé par la commissaire B. Ednie que la structure administrative pour l'année scolaire 2024-25 reste telle quelle, à l'exception de la suppression du poste de « Conseiller Cadre ».

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-015**

##### **Plan triennal de répartition et de destination des immeubles**

Attendu que le « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles » (Plan) de la Commission scolaire est adopté chaque année par le Conseil des commissaires ; et attendu que les chiffres des effectifs et les capacités des bâtiments ont été mis à jour ; et attendu que la consultation a été effectuée conformément à la Loi sur l'instruction publique, en ce sens que le Comité des parents a examiné et appuie le Plan ;

Et attendu que le Comité permanent des opérations, à sa séance du 16 avril 2024, a examiné et approuvé le Plan tel qu'il a été déposé ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des opérations, il est proposé par la commissaire D. McKell Eastwood que la Commission scolaire New Frontiers adopte le « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles » pour les années scolaires 2024-25, 2025-26 et 2026-27, tel que présenté ; et que ce plan fasse l'objet d'une révision annuelle.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-016**

##### **Abrogation de la politique DI « Planification financière, comptabilité et rapports »**

Attendu que le Conseil d'administration a entrepris une révision des politiques existantes de la Commission scolaire New Frontiers ; et attendu que le Conseil d'administration préparera un cycle de révision des politiques existantes ; et attendu que le Conseil d'administration a identifié plusieurs politiques qui peuvent être immédiatement abrogées, soit parce qu'elles ne sont plus nécessaires, soit parce que leur contenu sera revu et reproduit dans d'autres documents de la Commission scolaire ; et attendu que cela inclut la politique DI « Planification financière, comptabilité et rapports », puisque son contenu est déjà inclus dans d'autres documents ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des opérations, il est proposé par la commissaire D. McKell Eastwood que le Conseil des commissaires approuve l'abrogation de la politique DI de la Commission scolaire New Frontiers intitulée « Planification financière, comptabilité et rapports ».

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Résolution #CC24-05-07-017**

##### **Projet de pavage – École secondaire régionale Howard S. Billings**

Attendu que le ministère de l'Éducation a accordé à la Commission scolaire New Frontiers des fonds dans le cadre de la mesure « Maintien des bâtiments » à compter de l'année scolaire 2023-2024 pour le projet suivant « Réfection du pavage et du ciment, phase I » à l'école secondaire Howard S. Billings ; et attendu que les professionnels (architectes et ingénieurs) ont reçu le mandat de préparer les plans et devis dudit projet ; et attendu que cinq soumissions ont été reçues :

<b>Compagnie</b>	<b>Offre (hors taxes)</b>
LES ENTREPRISES VENTEC INC.	499 400,00 \$
CLAUDE POIRIER EXCAVATION INC.	567 418,43 \$
CONSTRUCTIONS VALRIVE INC.	656 258,00 \$
LES ENTREPRISES MICHAUDVILLE INC.	674 804,25 \$
ROSS ET ANGLIN LIMITÉE	737 718,00 \$

Attendu que les soumissions scellées pour le projet susmentionné ont été ouvertes publiquement le 28 mars 2024, en présence de la commissaire Lina Chouinard ; de Léopold Hatungimana, régisseur des ressources matérielles; de Stéphane Laliberté, régisseur des ressources matérielles ; de Petya Nikolova, agente financière ; et de Holly Sarazin, technicienne en administration des ressources matérielles ; et attendu qu'après analyse des soumissions, les professionnels ont déterminé que le plus bas soumissionnaire conforme, avant taxes, est Les Entreprises Ventec Inc. pour la somme de 499 400,00 \$ ; et attendu qu'il y a suffisamment de fonds à l'intérieur de la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année scolaire 2023-2024 pour la réalisation de ce projet ;

Par conséquent, sur la recommandation du Comité permanent des opérations, il est proposé par la commissaire D. McKell Eastwood que le Conseil des commissaires autorise le directeur général ou, en son absence, la directrice générale adjointe, à signer un contrat avec Les Entreprises Ventec Inc. pour le projet « Réfection du pavage et du ciment, phase 1 » à l'école secondaire Howard S. Billings, pour un montant avant taxes de 499 400,00 \$.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.

#### **Rapports des comités permanents sur les séances du 16 avril 2024**

##### Services éducatifs

La présidente, la commissaire K. Van Droffelaar, fait rapport sur les points suivants discutés lors de la séance : Formation de la CCQ, réunion de transition FLS, NEST, mise à jour des garderies, histoires d'élèves et points forts CLC.

##### Ressources humaines

La présidente, la commissaire B. Ednie, rend compte des points suivants discutés lors de la séance : mise à jour des politiques en cours d'examen, chiffres des inscriptions et dotation en personnel administratif 2024-25.

##### Opérations

La présidente, la commissaire D. McKell Eastwood, rend compte des points suivants discutés lors de la séance : chiffres des inscriptions, présentation de la nouvelle méthodologie du gouvernement pour évaluer les infrastructures, abrogation de la politique DI, Plan triennal, situation financière, embauche d'étudiants et mise à jour du système téléphonique.

La présidente, la commissaire J. Largan, rend compte de la séance du 10 avril 2024, qui s'est déroulée dans la bibliothèque HSB et sur Teams ; la prochaine séance aura lieu le 5 juin 2024. Les sujets abordés en avril étaient les suivants : Plan triennal, journée pédagogique pour l'année prochaine pour les éducateurs de la garderie, fonds restants divisés en deux – souper de la séance finale et paniers de nourriture d'IGA pour chaque école pour leurs familles, collecte de fonds OPP et manuel.

### Rapport du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage

La commissaire B. Bourdeau fait le compte rendu de la séance du 24 avril 2024, qui a eu lieu à l'école primaire Howick. Stephanie Swinburne, ergothérapeute de KiddoActive, a fait une présentation sur l'autorégulation et l'anxiété chez les adolescents, en mettant l'accent sur les méthodes « silencieuses » qui peuvent être pratiquées en cas de besoin.

### Nouvelles affaires

Il n'y a pas de nouveaux sujets à discuter.

### Liste des décaissements

Les commissaires ont reçu la liste des décaissements pour le mois d'avril 2024 :

Chèque	Date	Payé à	Montant
233497	4/11/2024	BERIAULT, PREVENTION ET REGLEMENT DES DIFFERENDS INC.	13,177.00
233541	4/11/2024	NEDWORKS/NOEL BURKE	14 371,88
233559	4/11/2024	SPORT OLYMPIA	20 120,62
233585	4/11/2024	AVOCATS LE CORRE & ASSOCIES, S.E.N.C.R.L. (LES)	14,055.69
233586	4/11/2024	AXXYS CONSTRUCTION	67,311.26
233598	4/11/2024	COPICOM INC	19 377,05
233619	4/11/2024	NSW CONTROLE INC.	18,631.70
233626	4/11/2024	PLOMBERIE NOEL FREDETTE INC	34,811.42
233636	4/11/2024	SECURITE QUENNEVILLE INC.	22,775.39
233649	4/11/2024	THERAPIE KIDDO ACTIVE THERAPY POINTE CLAIRE	11,632.03
233652	4/11/2024	VOYAGES RECREATION URBAINE INC	18,292.00
233686	4/17/2024	BV COMMUNICATIONS	15,098.92
233687	4/19/2024	SERVICES DE CARTES DESJARDINS	19,243.52
233710	25/04/2024	CONSTRUCTIONS B. MARTEL INC.	10,462.73
233712	4/25/2024	ECOLE PETER HALL SCHOOL INC.	69,251.88
233721	4/25/2024	ÉCOLE DES PAS DE GÉANT	12,113.20
233737	4/25/2024	LES ENTREPRISES MCCLINTOCK	21,653.64
233743	4/25/2024	MICRO LOGIC	517,000.92
233750	4/25/2024	PAVAGES ULTRA INC.(LES)	37,826.78
233756	4/25/2024	R.S. D'AMOUR & FILS INC.	29,078.01
233766	4/25/2024	ÉCOLE SUMMIT	56,717.50
233841	4/23/2024	CONSTRUCTIONS B. MARTEL INC.	115,544.69
233842	4/23/2024	SCOLAGO INNOVATION INC	10,384.08

### Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

### Affaires inachevées / Affaires en suspens / Ordre général

Il n'y a pas de questions en suspens ou de questions à débattre.

### Deuxième période de questions publiques

Aucune question n'a été posée par les membres du public.

### Ajournement

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h26 sur proposition de la commissaire B. Ednie.

**MOTION ADOPTÉE** à l'unanimité.